

TÄYTTÖOHJEITA OPINNÄYTETÖIDEN TIIVISTELMÄLOMAKKEEN TÄYTTÄJILLE

1. Osasto

Merkitään osaston nimi täydellisenä. Mikäli nimeä joudutaan lyhentämään, sana osasto lyhennetään "os."

2. Koulutusohjelma (diplomityö) tai Pääaineopintojen ala (lisansiaatintyö)

Merkitään koulutusohjelman nimi täydellisenä. Mikäli opinnäytetyö on tehty erilliseen maisteriohjelmaan, merkitään maisteriohjelman nimi. Lisensiaatintyön tiivistelmään merkitään pääaineopintojen ala.

3. Tekijä

Merkitään ensin tekijän tai tekijäin sukunimi ja sitten etunimi.

4. Työn valvoja

Merkitään yliopistolla työtä valvoneen opettajan nimi; ensin sukunimi ja sitten etunimen ensimmäinen kirjain sekä opettajan tehtävänimike.

5. Työn nimi

Merkitään ensin työn nimi. Englanninkielinen nimi merkitään vain siinä tapauksessa, mikäli työn alkuperäiskieli on ollut englanti.

6. Opintosuunta

Merkitään koulutusohjelman opintosuunta, johon opinnäytetyö on tehty. Koulutusohjelma tai osasto voi tarvittaessa antaa omat tarkentavat ohjeet.

7. Työn laji

Merkitään diplomityö tai lisensiaatintyö.

8. Aika

Merkitään työn jättöaika kuukauden tarkkuudella. Jättöajalla tarkoitetaan ajankohtaa, jolloin työ on jätetty koulutusohjelmatoimikunnalle arvioitavaksi (opintohallinnon palvelupisteeseen tai osastolle).

9. Sivumäärä

Merkitään juokseva sivunumerointi ja liitteet (lukumäärä).

10. Tiivistelmä

Laaditaan vapaamuotoisesti. Selväsanaisesti, lyhyin lauserakentein. Tiivistelmää laadittaessa tulee ottaa huomioon seuraavat seikat:

- työn tavoitteet ja ongelman asettelu
- mitä pyritään selvittämään
- käytetyt tutkimusmenetelmät ja menetit
- tärkeimmät tulokset
- tulosten käyttö, hyödyntäminen ja tulosten yleistettävyys
- Tiivistelmä on laadittava niin, että se mahtuu sille varattuun tilaan lomakkeessa.

11. Muita tietoja

Voidaan jättää täyttämättä ellei ole mitään erityistä.