

Ohje Teknillisen tiedekunnan tutkinto-ohjelmien
**KONETEKNIikka, PROSESSITEKNIikka, TUOTANTOTALOUS,
YMPÄRISTÖTEKNIikka ja KEMIA OPISKELIJOILLE
HAKEMISESTA ERASMUS+ -VAIHTOON EUROOPPAAN**

<i>Yleistä Erasmus-vaihtoon hakemisesta</i>	1
<i>VAIHE 1: Haku hakijaksi Oulun yliopiston SoleMOVE:ssa</i>	2
<i>VAIHE 2: Hakeminen varsinaiseen vaihtokohteeseen</i>	4
<i>VAIHE 3: Muistettavaa vaihdon aikana</i>	5
<i>VAIHE 4: Raportointi vaihdon jälkeen</i>	5

Yleistä Erasmus-vaihtoon hakemisesta

Ohjeita vaihtoon hakemisesta ja tietoa vaihto-opinnoista löytyy myös yliopiston Kansainvälisyys opinnoissa -sivustolta:

<http://www oulu.fi/yliopisto/node/34977>

Hakuja on kahdesti vuodessa, keväällä ja syksyllä. Erasmus+ vaihtoihin haetaan ensisijaisesti keväällä (seuraavaksi syksyksi tai koko seuraavaksi lukuvuodeksi) ja toissijaisesti rästihaussa syksyllä (saman lukuvuoden kevääksi).

Haku Erasmus+ -vaihtoon on kaksivaiheinen. *Ensin "haetaan hakijaksi" toivottuihin kohteisiin Oulun yliopiston sisäisessä SoleMOVE-järjestelmässä hakudeadlinen puitteissa ja sitten toisessa vaiheessa varsinaiseen vaihtokohteeseen sen hakuprosesseja ja hakudeadlineja noudattaen.*

Erasmus+ -vaihto-opintojen kesto on vähintään 3 kk ja enintään 12 kk, so. vaihtoon voi lähteä yhteensä 12 kuukaudeksi kandi-, di- tai tohtoriopintojen aikana eli enintään 12 kk per tutkintotaso.

Ensimmäisen vuoden opiskelija ei voi lähteä vaihtoon (opiskelijalla tulee olla suoritettuna yksi vuosi, noin 60 op, korkeakouluopintoja ennen vaihtoon lähtöä), mutta hän voi hakea paikkaa toiselle lukuvuodelle. Maisterivaiheessa vaihtoon aikovan tulee TTK:n suosituksen mukaan lähteä vaihtoon vasta sitten kun kandidaatintutkinto on saatu. Tässäkin tapauksessa voi vaihtoon luonnollisesti hakea, kun kandiopinnot ovat melkein valmiit, kunhan tutkinto on valmis vaihdon sitten alkaessa.

Kaikki vaihdon aikana suoritettut opinnot on voitava lukea hyväksi opiskelijan kotimaiseen tutkintoon. Tämän takia vaihto-opintosuunnitelma on etukäteen hyväksyttävä omaopettajalla, oman tutkinto-ohjelman opintoneuvojalla tai tiedekunnan kv-koordinaattorilla.

Vaihto-opinnoista kiinnostuneen kannattaa myös *suunnitella vaihtojakso omaan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaansa (HOPS:iin)* jo silloin, kun vasta miettii olisivatko vaihto-opinnot osa omaa tutkintoa eli jo HOPS:ia ensi kertaa laadittaessa tai HOPS:in päivityksen yhteydessä.

Erasmus-vaihtoon hakevat laativat *alustavan vaihto-opintosuunnitelman (= dokumentti, jossa oma nimi, opiskelijanumero, tutkinto-ohjelma ja aloitusvuosi, kohdeyliopistot eri sivuilla ja niistä kullekin opinto-suunnitelma 30/60 op sekä tila opintosuunnitelman hyväksyjän allekirjoitukselle).*

Tästä alustavasta suunnitelmasta jalostuu myöhemmin *Learning Agreement (LA)*, joka kirjoitetaan erityiselle Erasmus+ LA-lomakkeelle. LA:ta päivitetään vaihdon eri vaiheissa, jos suunnitellut opinnot muuttuvat vaihtokohteessa. Kaikissa vaiheissa on suunnitelma hyväksyttävä omassa ja vaihtoyliopistossa (allekirjoitukset).

LA-lomaketta tarvitaan jälleen vaihdosta palaamisen jälkeen opintoja hyväksiluettaessa, joten sen allekirjoitettu versio kannattaa tallentaa itselle sekä aina muutosten yhteydessä myös Oulun yliopiston vaihtotietokanta SoleMOVE:en.

VAIHE 1: Haku hakijaksi Oulun yliopiston SoleMOVE:ssa

SoleMOVE on Oulun yliopiston vaihtohakujärjestelmä, jossa keväällä haetaan vaihto-opiskelijaksi seuraavan lukuvuoden syksylle tai koko lukuvuodelle tai syksyllä seuraavalle keväälle.

Hakemuksen tekeminen SoleMOVE:en on vaihtoon hakemisen ykkösvaihe. SoleMOVE:a käytetään kaikissa vaihto-ohjelmissa (Erasmus+, Nordtek, kahdenväliset ns. kaukokohteet) ja myös silloin kun opiskelija hakee omatoimisesti vaihtoon ns. Free Moverina; samoin kuin ulkomaille harjoitteluun haettaessa.

Alla ohjeita vaihtoon hakemisesta erityisesti Erasmus+ ohjelman kautta Eurooppaan: Tee hakemus Erasmus+ -vaihtariksi Oulun yliopiston SoleMOVE-järjestelmässä ykkösvaiheen hakujan puitteissa! Tutustu kohteiden kurssitarjontaan ja tee alustava opintosuunnitelma:

1. Kirjaudu SoleMOVE:en opiskelijatunnuksillasi (WebOodin tunnuksilla):

- <https://saas.solenovo.fi/solemove> > Login – Choose institution: University of Oulu [UO] ja Log in using: Shibboleth > klikkaa Login > Haka: University of Oulu, Select > kirjaudu sisään normaalisti sivulla Kirjautuminen / Login

Tee hakemuksesi vaihtariksi SoleMOVE:en. Valitse hakemukseesi oikea hakuohjelma ("Erasmus, tuleva lukuvuosi").

Hanki ja liitä SoleMOVE:en ykkösvaiheessa tarvittavat liitteet. Tee hakemus *yhteen pääkohteeseen ja lisäksi 1-2 varakohteeseen*. Voit valita nämä kaikki samalla kertaa. Huom. kaikkien kohteiden tulee olla sellaisia, joihin olet oikeasti valmis lähtemään!


- Ykkösvaiheessa tarvittavat liitteet ilmoitetaan SoleMOVE-järjestelmässä, mutta tarvitset aina vähintään nuo alustavat opintosuunnitelmat kuhunkin kohteeseen erikseen, mutta yhtenä dokumenttina ja Oulun yliopiston kv-käyttöön tarkoitetun Opintosuoritusotteen englanninkielisenä (käy hakemassa sellainen Opintotoimistosta).
- Jos tarvitset apua hakemuksen tekemiseen, ota yhteyttä TTK:n kv-koordinaattoriin Marita Puikkonen, email Etunimi.Sukunimi@oulu.fi tai Study.Technology@oulu.fi, puhelin 0294 482309, huone yliopistolla PR111.

2. Tutustu hakukohteisiin eli TTK:n partneriyliopistojen nettisivuihin ja vaihtoajan kurssitarjontaan.

TTK:n haettavissa olevat Erasmus-vaihtokohteet tutkinto-ohjelmittain (Mechanical Engineering, Industrial Engineering & Management, Process Engineering, Environmental Engineering, tai näiden yhdistelmiä; sekä Chemistry) löytyvät TTK:n nettisivulta <http://www.oulu.fi/ttk/node/24810>.

Haettavissa olevat kohteet löytyvät myös SoleMOVE:sta (loggaudu sisään normaaleilla tunnuksillasi): <https://saas.solenovo.fi/solemove>

- Valitse SoleMOVE:ssa kohdassa *Login – Choose institution* Oulun yliopisto eli *University of Oulu [UO]* ja sitten sivun vasemmasta yläreunasta *Exchange destinations abroad and feedback*

- Laita hakuehdoksi kohtaan *Home unit* listalta *Faculty of Technology* (tai *Field of Chemistry*) ja valitse hakuehdoksi kohtaan *Exchange program: 01 – Erasmus+*
- Saat näkyviisi listan TTK:n opiskelijoille avoinna olevista vaihtokohteista, niiden yhteydessä on maininta *Faculty of Technology / Field of Chemistry*.
- Edellä mainitussa TTK:n vaihtokohdelistassa samat kohteet on esitetty tutkinto-ohjelmittain - tarkastele erityisesti oman tutkinto-ohjelmasi kohteita
 - Kysy kv-koordinaattorilta kohteiden yksityiskohtaisista tiedoista (esim. tarkat paikkamäärät, tarkempi opintoala, opetuskielet, yms.)
 - Kuhunkin kohteeseen on avoinna 1-4 paikkaa kevään haussa ja syksyllä seuraavalle kevätlukukaudelle haettaessa jäljelle jääneet paikat, yleensä vähintään 4 kuukaudeksi per paikka.
- Klikkaamalla SoleMOVE:ssa  -ikonia kohteen nimen vieressä pääset kohteen kotisivulle.
 - Yleensä vaihtoasiat löytyvät kohteiden sivuilta esim. hakusanoilla *International affairs, Exchange studies, Erasmus*, tms. Yritä löytää kohteen tarjoamat vaihtoajan kurssit – tarvitset ko. tiedon kun teet alustavaa vaihto-opintosuunnitelmaasi.
 - *Tarkista jo nyt, mitkä ovat sinua kiinnostavien hakukohteiden omat hakudeadlinet, vrt. VAIHE 2!*

Tutustu aiemmin vaihdossa jo olleiden palautteisiin vaihtokohteista

- *Palautteet löytyvät SoleMOVE:sta Exchange Destinations Abroad -kohdan alta hakutoiminnoilla Search destinations with feedback tai Search feedback.*

3. Tee alustava vaihto-opintosuunnitelma eli *dokumentti, jossa oma nimi, opiskelijanumero, tutkinto-ohjelma ja aloitusvuosi, kohdeyliopistot (max. 1+2) ja niistä kullekin opintosuunnitelma sekä tila opintosuunnitelman hyväksyjän allekirjoitukselle* kuhunkin kohteeseen erikseen, mutta samaan dokumenttiin (lisää myös omaan OodiHOPS:iisi suunnitelma vaihdon aikaisista opinnoista).

- Voit hakea SoleMOVE:ssa yhteensä kolmeen kohteeseen eli yhteen pääkohteeseen ja kahteen muuhun, sellaisiin, joihin myöskin voisit lähteä, ellet pääse pääkohteeseen.

Neuvottele vaihto-opintosuunnitelmista omaopettajasi (kandivaihe) tai tutkinto-ohjelmasi opintoneuvojan (Tuta: Eija Vierri, Kone: Reijo Saari; Kemia: Helena Tirri) tai tiedekunnan kv-koordinaattorin (Prose ja Ymp: Marita Puikkonen) kanssa:

- Minkälaisia opintoja voisit suorittaa vaihdossa eli mitkä ovat tutkinto-ohjelmasi säännöt = Mihin kohtaan tutkintoasi opinnot voidaan sijoittaa? Erasmus-vaihtojen periaatteisiin kuuluu, että kaikki vaihdon aikana suoritettavat opinnot voidaan sijoittaa kotimaiseen tutkintoon!
- Suunnittele riittävästi vaihto-opintoja periaatteella periaatteella 30 op per Oulun yliopiston lukukausi, 60 op per lukuvuosi eli noin 7.5 op/ECTS cr per vaihtokuukausi. 1 op = 1 ECTS cr.

Hanki kaikki haun ykkösvaiheessa SoleMOVE:en tarvittavat liitteet. Käy pyytämässä kv-koordinaattorilta tai opintoneuvojaltasi allekirjoitus opintosuunnitelmiisi.

- TTK:n esitetyt/muokattava Erasmus+ Learning Agreement -lomake on täällä: https://ttk.drupal oulu.fi/sites/default/files/content/LA_for_OUT_E+studies_MODEL_0.doc. Tätä LA-lomaketta tarvitset haun kakkosvaiheessa, kun alustavasta suunnitelmasta muotoutuu lopullinen. Tiedekunnan kv-koordinaattori Marita Puikkonen täyttää haun 2. vaiheessa siihen vastaanottavan korkeakoulun (receiving institution) tiedot ja allekirjoittaa hakemuksen lähettävän korkeakoulun (sending institution) puolesta.
- Muita vaihto-opintoihin liittyviä lomakkeita löytyy täältä: <http://www oulu.fi/yliopisto/node/34800>

VAIHE 2: Hakeminen varsinaiseen vaihtokohteeseen

4. Odota SoleMOVE:sta tulevaa viestiä eli tietoa hyväksymisestä tai hylkäämisestä vaihtoon hakijaksi. Jos sinut hyväksyttiin ja olet edelleen lähdössä vaihtoon ko. kohteeseen, käy SoleMOVE:ssa vahvistamassa valintapäätös Confirm-komennolla (tai Cancel, jos et lähde). Jos vahvistat, sinut nominoidaan kohteeseen hakijaksi.
5. Ota yhteyttä TTK:n kv-koordinaattoriin saadaksesi ohjeita kakkosvaiheen hakemuksen tekemisestä eli varsinaisesta hakemisesta vaihtokohteeseen, ja tutustu itse sen kohteen hakukäytäntöön, johon sinut on Oulussa hyväksytty hakemaan:
 - *Mikä on kohteen deadline hakemuksille?!* Älä jätä hakemuksen lähettämistä viime tippaan vaan jätä pelivaraa – deadline tarkoittaa viimeistä hetkeä, jolloin hakemuksen liitteineen tulee olla fyysisesti perillä hakukohteessa eli varmista aika, jolloin hakemus on viimeistään lähetettävä. Ota huomioon esim. mahdollisen paperihakemuksen postitukseen kuluva aika.
 - *Miten haku tapahtuu?* Onko kyseessä nettihaku, paperihaku vai näiden yhdistelmä?
 - *Onko muita vaatimuksia*, esim. kielitaidosta ja sen todentamistavasta?
 - *Mitä liitteitä hakemukseen tarvitaan?* Hanki ne kaikki. Vain täydelliset, hakuajan puitteissa vastaanotetut hakemukset otetaan huomioon.
6. Tee hakemus vaihtoyliopistoon sen hakukäytännön mukaisesti deadlineen mennessä! Liitteeksi laitat *kaikki partneriyliopiston vaatimat liitteet*, yleensä ainakin:
 - *Opintorekisteriotteesi Transcript of Records* = Virallinen kv-käyttöön tarkoitettu englanninkielinen Oulun opintorekisteriotteesi, jonka saat Oulun yliopiston opiskelija-keskuksesta (Student Center). Muista mainita että se tulee kv-käyttöön!
 - *Vaihtokohteen opintosuunnitelmasi eli Learning Agreement* (doc-formaatissa). Päivitä haun ykkösvaiheessa täyttämäsi alustava ja SoleMOVE:en tallentamasi suunnitelma viralliselle E+ LA-pohjalle.
 - *Motivaatiokirje eli Motivation Letter*. Toimitetaan vain, mikäli tällaista vaaditaan. Kirjoita se itse ja kerro miksi juuri sinä olisit hyvä vaihto-opiskelija heille tulemaan, painota akateemisia opinto- ja uratavoitteitasi. Kirjoita kirje sillä kielellä, jolla aiot vaihdossa opiskella.
 - Kohteen käytäntöjen mukaisesti lähetä hakemus itse sähköisenä tai paperisena kv-koordinaattorin hyväksymine liitteineen; eräisiin kohteisiin kv-koordinaattorisi lähettää paperihakemukset – tässä tapauksessa toimita hakemuksesi ajoissa hänelle.
7. Hae asuntoa kohdepaikkakunnalta *jo tässä vaiheessa* ja myöhemmin tarvittaessa peru asuntohakemus!
8. Tee Erasmus+ OLS-kielitesti (kv-yksikkö koordinoi näitä): Jokaisen E+ vaihtoon lähtevän tulee suorittaa online-kielitesti ennen ja jälkeen vaihto-opiskelun. Kun sinut on hyväksytty vaihtoon SoleMOVE:ssa ja olet vahvistanut (Confirm) vaihtosi, saat kv-yksiköstä ohjeet ja linkin testin tekemiseen.
9. Osallistu Oulun yliopiston *kv-yksikön järjestämään vaihtoonlähtöorientaatioon* (huhtikuussa tai marraskuussa)
10. Odota vaihtokohteen sinulle lähettämää hyväksymisilmoitusta
 - Kohteesta riippuen hyväksymisilmoitus on kirje / emaili / netti-ilmoitus, tms.
11. Hae kv-yksikön Erasmus-apurahaa SoleMOVE:n SoleGRANT:issa
 - Liitä em. hyväksymisilmoitus SoleGRANT-hakemukseen
 - Erasmus-vaihto-opiskeluapurahan suuruus riippuu kohteesta ja vaihdon kestosta, ks. <http://www oulu.fi/yliopisto/node/34867>

- Käytäntönä on, että Erasmus-apuraha maksetaan tilillesi noin kaksi viikkoa ennen vaihtoon lähtöä.
 - *Vaihdon alkupäivä* on ensimmäinen pakollinen läsnäolopäivä vaihtokohteessa (esim. orientaatio) ja *loppupäivä on viimeinen pakollinen läsnäolopäivä* (esim. viimeinen tentti) – siis matkustuspäivät eivät ole alku- ja loppupäiviä, elleivät satu samalla olemaan noita pakollisen läsnäolon päiviä.
12. Etsi myös muuta rahoitusta vaihtojalle
- Vaihdon perusrahoituksena toimivat *opintoraha, asumistuki ja opintolaina*. Rahoitusmahdollisuuksia voivat olla myös *kesätyöansiot*, ja niitä kannattaa etsiä myös muualta, esim. oman alan järjestöiltä ja yrityksiltä, jne. tai esimerkiksi tieteen, taiteen ja kulttuurin rahoitustietokanta Aurorasta: <http://www.aurora-tietokanta.fi/>
13. Kv-yksikön ohjeiden mukaan valmentaudu / valmistaudu vaihtoon muutenkin, mm. hanki kattavat vakuutukset vaihtosi ajaksi!

VAIHE 3: Muistettavaa vaihdon aikana

14. Liitä hyväksytty LA-opintosuunnitelma SoleMOVE-hakemuksesi After Exchange –välilehdelle talteen. Jos opintosuunnitelmaasi tulee vaihdon aikana muutoksia, hyväksytyt ne vaihtokohteessasi ja kotiyliopiston kv-koordinaattorilla (allekirjoitukset!). Liitä päivitetty suunnitelma SoleMOVE-hakemuksesi After Exchange –välilehdelle talteen.
15. Mainosta Oulun yliopistoa mahdollisena vaihtokohteena vaihtokohteessasi, ks. <http://www oulu.fi/yliopisto/node/34869>
16. Vaihdon päättyessä, hanki lopullinen virallinen vaihto-yliopiston Transcript of Records, Letter of Confirmation (allekirjoitukset!), lopullinen Learning Agreement (allekirjoitukset!), yms. kotiin mukaan otettavaksi / tilattavaksi, ja liitä nämä SoleMOVE-hakemuksesi After Exchange –välilehdelle talteen.

VAIHE 4: Raportointi vaihdon jälkeen

17. Tee uudelleen Erasmus+ OLS-kielitestit: Jokaisen E+ vaihtoon lähtevän tulee suorittaa online-kielitestit ennen ja jälkeen vaihto-opiskelun.
18. Vaihdesta palattuasi sinun tulee raportoida vaihtosi SoleMOVE:ssä ja hyväksiluetuttaa suorittamasi opinnot Oulussa! Osallistu myös paluorientaatioon!